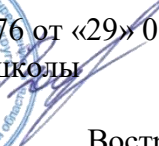
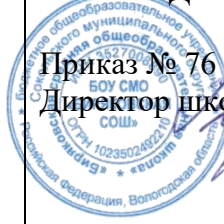


бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Биряковская средняя общеобразовательная школа»

<p>Принято На Педагогическом совете Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ № 76 от «29» 08 2023 г Директор школы  Востров Н.А.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
БОУ СМР
«Биряковская СОШ»»**

(новая редакция)

1. Общие положения

Положение об управляющем совете БОУ СМР «СОШ №1» (далее – Положение, управляющий совет) регламентирует деятельность одного из коллегиальных органов управления – управляющего совета бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа)

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
- Разделом 6.4 Устава школы

Управляющий совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях повышения вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие школы.

В своей деятельности управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом, настоящим Положением, действующим в школе Порядком учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов

Управляющий совет работает в контакте с другими органами коллегиального управления школы, а также с различными организациями, являющимися социальными партнерами школы.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

Осуществление членами управляющего совета своей деятельности производится на безвозмездной основе.

2. Компетенции управляющего совета

Управляющий совет избирается сроком на 2 года.

При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, управляющий совет не выступает от имени школы.

Решения управляющего совета реализуются приказами директора школы.

На очередном заседании управляющего совета рассматриваются вопросы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего заседания.

Решения, противоречащие действующему законодательству и локальным правовым актам школы, не действительны и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательных отношений

Компетенция управляющего совета:

- совместно с педагогическим коллективом участвует в разработке и принимает программу развития школы;
- согласовывает образовательную программу образовательной организации, в том числе часть учебного плана образовательной организации, формируемую участниками образовательных отношений;
- согласовывает модель организации внеурочной деятельности обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- согласовывает с директором порядок и направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет о самообследовании школы по итогам года;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в школе;
- содействует установлению единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;
- содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, совершенствованию материально-технической базы школы;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- заслушивает сообщения директора школы о состоянии, перспективах работы и его разъяснения по вопросам, интересующих родителей.
- рассматривает вопрос об участии школы и педагогических работников в конкурсах на получение грантов и пр.
- иные вопросы, затрагивающие интересы сразу всех участников образовательных, регламентирующие права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

3. Состав и порядок работы управляющего совета

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением его сформированного состава Управлением образования Администрации Сокольского муниципального района (далее – Учредитель).

В состав управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов, работники школы, обучающиеся 7-11 классов, директор школы (по должности).

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать $1/4$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. К работе в Управляющем совете не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся или ученическим советом (при его наличии)

Также в состав Управляющего совета по его решению после формирования основного состава с правом совещательного голоса могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из различных сфер профессиональной деятельности и др.).

Общая численность управляющего совета составляет от 11 до 25 человек.

Член Управляющего совета выводится из его состава досрочно в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с

выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих его участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Сроки выборов в Управляющий совет назначаются приказом директора школы.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или директора школы. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения его членов не позднее, чем за три дня до заседания.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

Решения управляющего совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосует более половины присутствующих.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение. Председатель открывает и закрывает заседания управляющего совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания управляющего совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания управляющего совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые в ходе заседания управляющего совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником управляющего совета другому запрещается.

В случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки Директор школы вправе самостоятельно принимать решение

Директор школы вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование в течение 6 месяцев нового состава в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Вологодской области, нормативным актам Сокольского муниципального района.
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции.

Ежегодно в конце учебного года Управляющий совет отчитывается о своей работе. Отчет размещается на официальном сайте Школы.

4. Права и обязанности членов управляющего совета

Члены управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу в рамках полномочий управляющего совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки его полномочий;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

Члены управляющего совета в своей деятельности обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Вологодской области, Сокольского муниципального района, устав школы и ее локальные нормативные акты;
- действовать исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда в школе;
- бережно относиться к имуществу школы и других участников образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

5. Документация управляющего совета

Заседания управляющего совета оформляются письменным протоколом в печатном виде, который подписывается председателем и секретарем, решения управляющего совета размещаются на официальном сайте школы

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) управляющего совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Протокол управляющего совета обязательно содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов за учебный год сшиваются и хранятся в архиве школы.