

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Биряковская средняя общеобразовательная школа»

Принято На Педагогическом совете Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 76 от «29» 08 2023 г Директор школы  Востров Н.А.
---	---

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода
в следующий класс в БОУ СМО «
Биряковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной

форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

Отметки за четверть выставляются по пятибалльной системе во 2 –х (со 2 четверти учебного года), 3 - 9 классах по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана.

По предмету ОРКСЭ годовая отметка определяется, как совокупность четвертных показателей зачёт\незачёт, для получения годовой отметки «зачёт», необходимо не менее двух отметок «зачёт» за любые две четверти текущего учебного года.

В 10-11 классах отметки выставляются за полугодие по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана.

Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося с точностью до двух цифр после запятой и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

Средний балл	Отметка, выставляемая в журнал за период
2,00 – 2,54	2
2,55 – 3,54	3
3,55 – 4,54	4
4,55 – 5,00	5

Для выставления отметок за четверть у обучающегося должно быть три отметки и более. В случае если за четверть обучающийся имеет менее трех отметок, он должен сдать не менее трех зачетов по темам, которые пропустил. Для выставления отметок за полугодие у обучающегося должно быть пять отметок и более. В случае если за полугодие обучающийся имеет менее шести отметок, он должен сдать не менее трех зачетов по темам, которые пропустил. Результаты сдачи зачетов и проверочной работы оформляются зачетным листом, форма которого устанавливается настоящим Положением (**Приложение 1**). Зачетный лист оформляется учителем, ведущим предмет, и утверждается подписью директора и печатью школы. Зачетный лист хранится в классном журнале.

С целью выполнения учебного плана в полном объеме и реализации принципа объективности при выставлении четвертных (полугодовых отметок) в случае если обучающийся отсутствовал на уроках длительный период, в т.ч. по уважительной причине, даже если он имеет достаточное количество текущих отметок, он должен отработать пропущенные темы в форме написания проверочной работы. Проверочная работа по учебному предмету составляется учителем, ведущим предмет, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Проверочная работа проводится в сроки установленные учителем, ведущим учебный предмет. Проверочная работа

оценивается по пятибалльной системе. Отметка за проверочную работу выставляется в зачетный лист и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие). Если обучающийся пропустил контрольную работу по учебному предмету, в т.ч. по уважительной причине, он должен написать подобную контрольную работу в срок, установленный учителем, ведущим учебный предмет. Отметка за контрольную работу выставляется в зачетный лист и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

Обучающимся, систематически пропускающим уроки по неуважительной причине и не имеющим текущих отметок, за четверть (полугодие) выставляется отметка «2».

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы с 1 по 11 класс.

Формами промежуточной аттестации являются:

- в 1 классе - годовые контрольные работы по русскому языку и математике;
- во 2-11 классах – годовые отметки по всем оцениваемым учебным предметам и курсам учебного плана

Годовая контрольная работа по русскому языку и математике для обучающихся 1-х классов проводятся в конце учебного года в сроки, утвержденные приказом директора школы. Годовая контрольная работа по учебному предмету составляется администрацией школы, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развернутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Годовые контрольные работы оцениваются по системе «зачет/незачет». Для получения отметки «зачет» необходимо набрать 50% и выше от общего количества баллов.

Годовые отметки по всем оцениваемым учебным предметам, курсам учебного плана для обучающихся 2-11 классов выставляется учителем, ведущим данный предмет. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) отметок обучающегося по учебному предмету и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося (в т.ч. электронный) целыми числами в соответствии с правилами математического округления в соответствии с таблицей п. 2.12

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия

решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Приложение 1

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Биряковская средняя общеобразовательная
школа»

Зачётный лист

по _____
указать предмет
учени _____ класса _____
ФИО обучающегося

Дата проведения зачёта	Тема	Вид зачётной работы	Отметка
Отметка за _____ четверть/полугодие 20____/20____ учебного года			

Учитель: _____ / _____ /
Подпись ФИО

https://sh-biryakovo-r19.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_291.html