

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БИРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 106/1

О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания
в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы руководствоваться «Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)» (Приложение 2)
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 5). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности

в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А.Востров

Приложение 1
К приказу № 106/1 от 02.09.2024 г.

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
январь																																
февраль																																
март																																
апрель																																
май																																
июнь																																
сентябрь		1	2	3	4	5			6	7	8	9	10			1	2-ПК	3	4	5			6	7	8	9	10			1		
октябрь	2	3	4-ПК	5			6	7	8	9	10			1	2	3	4	5-ПК			6	7	8	8	10							
ноябрь					2	3-ПК	4	5			6	7	8	9	10			1-ПК	2	3	4	5			6-ПК	7	8	9	10			
декабрь		1	2	3	4	5			6	7-ПК	8	9	10			1	2	3	4	5			6	7	8-ПК	9	10					

ПК – родительский контроль

ПОРЯДОК
доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (школьную столовую)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в БОУ СМО «Биряковская СОШ», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в БОУ СМО «Биряковская СОШ».

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в БОУ СМО «Биряковская СОШ», а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

**II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)**

2.1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с лицом, ответственным за организацию питания.

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном виде в приемную школы, так и в электронном виде.

2.3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным за питание (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут

входить представители одного класса.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Ответственный за организацию питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося БОУ СМО «Биряковская СОШ» на основе заявки-соглашения.

3.2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в БОУ СМО «Биряковская СОШ» по установленной форме в приемную или на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте школы.

3.3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельного.

3.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, при наличии бахил и средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен только вместе с ответственным лицом за организацию питания.

3.5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в акте проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, анкетирование.

3.6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам БОУ СМО «Биряковская СОШ», сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.9. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников БОУ СМО «Биряковская СОШ» и работников организации общественного питания на пищеблоке.

3.10. В процессе посещения Общественный представитель заполняет Акт проверки

организации питания обучающихся БОУ СМО «Биряковская СОШ».

3.11. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации БОУ СМО «Биряковская СОШ». Акт передается ответственному лицу за организацию питания.

3.12. Акты проверки учитываются и хранятся в БОУ СМО «Биряковская СОШ».

3.13. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации БОУ СМО «Биряковская СОШ», органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте БОУ СМО «Биряковская СОШ», в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководитель БОУ СМО «Биряковская СОШ», иные органы управления БОУ СМО «Биряковская СОШ», в соответствии с их компетенцией.

Форма заявки -соглашения
на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой)

1.Ф.И.О. законного представителя обучающегося	
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены	
3.Предмет (причина) посещения	
4. Дата и время посещения	
5.Контактный номер телефона	

Я, _____,
обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в
помещение приема пищи (школьной столовой) БОУ СМО «Биряковская СОШ»

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
К приказу № 106/1 от 02.09.2024 г.

Форма Журнала заявок на посещение
Помещения для приема пищи (школьной столовой)

№ п/п	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	Ф.И.О. принявшего заявку	Результата рассмотрения (согласованные дата и время посещения или отметка о несогласовании)
1.						
2.						
3.						

Анкета

для оценки качества горячего питания обучающихся БОУ СМО
«Биряковская СОШ »

№	Показатель	Варианты ответов
1	Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?	Да
		Нет
2	Если нет, то по какой причине?	Не нравится
		Не успевает
		Питается дома
3	Удовлетворены ли Вы системой организации горячего питания в школе?	Да
		Нет (<i>указать причину</i>)
4	Как организована система горячего питания в школе?	Затрудняюсь ответить
		Кухня и зал для приема пищи
		Место для разогрева блюд и зал для приема пищи
		Иное (<i>указать вариант</i>)
5		Затрудняюсь ответить
		Да

	Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой?	Нет (<i>указать причину</i>)
6	Ваш ребенок получает в школе:	Горячий завтрак (<i>не считая напитка</i>)
		Горячий обед (<i>не считая напитка</i>)
		2-х или 3-х разовое горячее питание
		Иное (<i>указать вариант</i>)
7	Наедается ли Ваш ребенок в школе?	Да
		Иногда, когда все съедает
		Нет
8	Нравится ли Вашему ребенку горячее питание, предоставляемое в школе?	Да
		Нет
		Не всегда
9	Какие жалобы имелись у ребенка на качество горячего питания?	Остывшая еда
		Невкусно готовят
		Однообразная еда
		Плохое самочувствие после еды
		Маленькие порции
		Иное (<i>указать вариант</i>)
		Жалобы отсутствуют
10	Достаточно ли продолжительности перемены для приема пищи?	Да
		Нет, постоянно приходится торопиться, чтобы успеть
11	Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой?	Да, постоянно
		Иногда
		Нет
12	Участвовали ли Вы в мероприятиях, организуемых школами по организации горячего питания совместно с родителями?	Да
		Нет
		Мероприятия не проводились
13		Да

	Удовлетворены ли Вы меню школьной столовой?	Нет Частично
14	Есть ли возможность выбора диетических блюд в школьной столовой?	Да Нет Затрудняюсь ответить
15	Указывается ли в меню в школьной столовой энергетическая ценность блюд?	Да Нет
16	Ваши предложения по изменению меню школьной столовой?	1. 2. 3. 4. 5.
17	Считаете ли Вы питание Вашего ребенка здоровым и полноценным?	Да Нет
18	Ваши предложения по улучшению организации горячего питания в школе?	1. 2. 3. 4. 5.

Ф. И. О. _____

Подпись _____