

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БИРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от **14.03.2024 г.**

№ **41**

О проведении ВПР в 2024 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и на основании письма от 05.02.2024 № 02-14 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 и 11 классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 2024 году:
 - в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - в 5 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - в 6 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - в 4-6 классах выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам: «Русский язык» и «Математика»;
 - в 7 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
 - в 8 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;
 - в 5-8 классах предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».
2. Провести ВПР в 2024 году с 19.03.2024 г. по 17.05.2024 г.
3. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Юшкову Татьяну Александровну, учителя начальных классов.
5. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
 - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

– 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе Никитину Татьяну Валентиновну, заместителя директора по УВР

7. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету (предмет 2);
- 11 апреля 2024 год – по учебному предмету (предмет 1);

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе Юшкову Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР

9. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

- 22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15 апреля 2024 года – по учебному предмету (предмет 1)
- 07 мая 2024 года – по учебному предмету «(предмет 2);

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе Никитину Татьяну Валентиновну, заместителя директора по УВР

11. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07 мая 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 апреля 2024 года – по учебному предмету (предмет 1)»;
- 14 мая 2024 года – по учебному предмету (предмет 2)

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе Юшкову Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР

13. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Юшкову Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Юшковой Татьяне Александровне, заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

14.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

14.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

14.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах:

– 4-8 класс – Никитину Татьяну Валентиновну, заместителя директора по УВР

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Юшковой Татьяны Александровны, заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор школы



Н.А.Востров

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БИРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 41 от «14» марта 2024 года

«О проведении ВПР в 2024 году»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Валова И.А.	Учитель		
2.	Малашкина О.П.	Учитель		
3.	Вострова К.Н.	Учитель		
4.	Романовская И.А.	Учитель		
5.	Невзорова Н.А.	Учитель		
6.	Шемякин П.А.	Учитель		
7.	Савеличева Т.В.	Учитель		
8.	Юшкова Т.А.	Учитель		
9.	Павлов Д.А.	Учитель		
10.	Тараканова С.Г.	Учитель		
11.	Никитина И.С.	Учитель		
12.	Никитина Т.В.	Учитель		
13.	Черепанова О.В.	Учитель		
14.				